

JA

# Struktur oder Freestyle?

JA

Du hast ein Auge für Zahlen und bist ein Organisations- und Kommunikationstalent? Dann werde treibende Kraft hinter unserer Reiseabwicklung! Denn damit unsere exklusiven Reiseangebote auch vor Ort glänzen, brauchen wir dich als Schnittstelle zwischen Produktmanagement, Vertriebsabteilung und unseren weltweiten Partner:innen.

WIR SUCHEN AB SOFORT IN VOLLZEIT

## MITARBEITER BACKOFFICE TOURISTIK (M/W/D)

• OSNABRÜCK • HYBRIDES ARBEITEN MÖGLICH •

M-TOURS ist führender Anbieter für hochwertige Gruppen- und Leserreisen. Während wir unsere Wurzeln im Verlagsgeschäft festigen, brechen wir nun zu neuen Ufern auf: Direktpartnerschaften, Sondergruppen und der mobile Reisevertrieb sind nur ein Auszug unserer Zukunftsthemen.

### So bringst du dich ein:

- **Rechnungsbearbeitung:** Du prüfst Leistungsträger- & Kreditkartenabrechnungen, bereitest Daten für den Monatsabschluss vor und behältst Mahnlisten sowie Provisionen im Blick.
- **Stammdatenpflege:** Du legst in unserem Buchungssystem Reise-Stammdaten sorgfältig an und pflegst diese.
- **Anfragen & Reklamation:** Du beantwortest Kunden- und Partneranfragen und bearbeitest Reklamationen lösungsorientiert und mit Fingerspitzengefühl.

### Das bringst du mit:

- **Qualifikation:** Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Tourismus, Hotelwesen oder Büromanagement – oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Idealerweise konntest du bereits erste Erfahrungen im Backoffice, in der Buchhaltung oder bei einem Reiseveranstalter sammeln.
- **Zahlenverständnis:** Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und hast ein gutes Auge für Rechnungen, Abrechnungen und wirtschaftliche Zusammenhänge.

- **Administration:** Du unterstützt bei der Organisation im Büroalltag und hältst dem Team administrativ den Rücken frei.
- **Reiseabwicklung:** Du unterstützt das Operating-Team im Tagesgeschäft und sorgst für einen fehlerfreien und termingerechten Versand von Tickets und Reiseunterlagen etc..
- **Schnittstellenmanagement:** Du verbindest das Produktmanagement, den Vertrieb sowie unsere weltweiten Partner und sorgst dafür, dass die Informationen reibungslos zusammenlaufen.
- **Organisationstalent:** Du strukturierst deinen Arbeitsalltag effizient und behältst auch in Hochphasen einen kühlen Kopf.
- **Kommunikationsstärke:** Du trittst verbindlich auf, kommunizierst klar mit Partner:innen sowie Dienstleister:innen und hast ein feines Gespür für die Bedürfnisse unserer Kunden und Kooperationspartner.
- **Sprachkenntnisse:** Du kommunizierst sicher auf Deutsch und bringst gute Englischkenntnisse für den Austausch mit internationalen Partner:innen mit.

## Das bieten wir dir:



### Flexibilität

Hybrides Arbeiten, flexible Arbeitszeiten, Dienstlaptop (auch zur privaten Nutzung) sowie 30 Tage wohlverdienter Urlaub.



### Vergünstigungen

Schnäppchenalarm: Vergünstigtes Deutschlandticket, Corporate Benefits, JobLunch, JobBike, Zugang zu Angeboten der Tourismusbranche, Zeitungsabo u.v.m.



### Weiterbildung

Lebenslanges Lernen durch internen Wissensaustausch, Trainings & individuelle Angebote.



### Familie

Family first! Wir unterstützen dich z.B. durch Sonderurlaube oder Zuschuss zur Kinderbetreuung.



### Altersvorsorge

Sorgenfrei alt werden: Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.



### Gesundheit

Diverse Angebote für dein Wohlbefinden, z.B. mit Firmenfitness (EGYM Wellpass & Hansefit) und betriebsärztliche Vorsorge.



### Durstlöscher

Ob leckerer Kaffee oder spritziges Wasser - bei uns sitzt niemand auf dem Trockenen.



### Veranstaltungen

Sommerfest, Teamevents, Firmenläufe & Co. – bei uns ist immer was los.



### Standort

New Work ist hip – Work New bei uns häufig schon gelebter Alltag. Wir bieten dir z.B. bis zu 4 Wochen Workation pro Jahr innerhalb Europas.



### Spaß

Es erwartet dich ein motiviertes, professionelles und kollegiales Team, in dem Zusammenarbeit großgeschrieben wird.

## HABEN WIR DICH ÜBERZEUGT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Jetzt bewerben

### M-TOURS Erlebnisreisen GmbH

Recruiting: Katrin Neehoff · 0541/310 861

Fachbereich: Christian Wendel · 0541/981 091 60

[www.noz-mhn.de](http://www.noz-mhn.de)



Ein Unternehmen der

