

JA



Küste oder Büro?

JA

Organisation ist deine Superkraft – wir suchen dich auf **Sylt!**

Behalte den Überblick, Sorge dafür, dass alles reibungslos läuft, und werde das Rückgrat unseres Teams mitten in **Westerland**.

WIR SUCHEN AB SOFORT IN VOLLZEIT

BACKOFFICEMANAGERIN / BACKOFFICEMANAGER (M/W/D)

• WESTERLAND •

So gestaltest du mit:

- **Organisationstalent mit Überblick:** Du koordinierst Aufgaben, planst Inhalte gemeinsam mit dem Team und sorgst dafür, dass Projekte termingerecht umgesetzt werden. Dabei behältst du selbst bei komplexen Produktionsprozessen jederzeit den Überblick und erkennst früh, wo Handlungsbedarf besteht
- **Backoffice-Allrounder:** Von der Angebots- und Auftragserstellung über die Pflege von Sonderthemen in Salesforce bis hin zu Kundenbuchungen in SAP - du packst tatkräftig mit an
- **Verlässliche Unterstützung:** Du bearbeitest Kundenaufträge und Reklamationen zuverlässig,

Das bringst du mit:

- **Kaufmännisch ausgebildet, offen für Neues:** Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst Neugier sowie ein gutes Gespür für Abläufe mit. Medienefahrung ist kein Muss: Auch als Quereinsteiger:in bist du bei uns richtig
- **Strukturiert & lösungsorientiert:** Du arbeitest organisiert, behältst auch in hektischen Momenten den Überblick und findest schnell pragmatische Lösungen. Deine sorgfältige Arbeitsweise sorgt dafür, dass sich dein Team auf dich verlassen kann
- **Digital bereit:** Du hast erste Erfahrungen mit SAP, Salesforce oder Google Workspace – oder du gehst offen und neugierig an neue Tools heran und findest

springst flexibel ein, wenn Engpässe auftreten, und bist eine wertvolle Stütze für die Mediaberatung vor Ort, sodass das Team stets gut betreut wird

dich schnell zurecht

- **Offen, engagiert, teamstark:** Du bringst dich aktiv ein, kommunizierst offen und denkst mit

Darauf kannst du dich freuen:



Standort

Arbeiten, wo andere Urlaub machen - direkt auf der schönen Nordseeinsel. Pendler unterstützen wir mit einem Zuschuss zum Deutschlandticket.



Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis, 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit eines Sabbaticals



Gesundheit

Mit unserem EGYM Wellpass Sport- und Wellnessangebote auf dem Festland und Onlinekurse auf der Insel nutzen.



Altersvorsorge

Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.



Karrierechancen

Wir fördern interne Karriereschritte und eröffnen Entwicklungsmöglichkeiten.



Weiterbildung

Wir bieten die Möglichkeit auf Weiterbildung durch interne Schulungen und externe Workshops wie Coachings.



Vergünstigungen

Exklusiver Mitarbeiterrabatt bei mehr als 1.500 Anbietern in den Bereichen Mode, Sport, Reisen und vielen mehr!



Soziales

Unser Sozialberater berät bei persönlichen Herausforderungen.



Familie

Raum fürs Wesentliche: Mit Sonderurlaubstagen und Kitazuschuss!



Veranstaltungen

Ob Firmenfeier, After-Work oder Teamevents, wir feiern unsere Erfolge als Team gemeinsam

Der sh:z ist Teil von NOZ mh:n MEDIEN: Mit 45 Unternehmen an mehr als 60 verschiedenen Standorten wächst die Mediengruppe immer weiter. Das Portfolio ist breitgefächert und reicht von traditioneller Drucktechnik bis hin zu innovativen Digitalformaten. Wir wachsen stetig und suchen talentierte, engagierte Menschen, die uns auf diesem Weg begleiten möchten.

HABEN WIR DICH ÜBERZEUGT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Jetzt bewerben

sh:z Schleswig-Holsteinischer Zeitungsverlag GmbH & Co. KG

Fachbereich: Theresa Gerland · 04101 / 535 6242

Recruiting: Maxie Antonia Schüppel · 0461 / 808 4101

www.noz-mhn.de



Schleswig-Holsteinischer
Zeitungsverlag GmbH & Co. KG

Ein Unternehmen der



