

JA

Kennzahlen oder Konzepte?

JA

Alles aus einer Hand! NEXT NOZ Expert Team bündelt Expertise aus den Bereichen Finanzen, Rechnungswesen, Personal, Controlling, Einkauf, Immobilien und Kundenservice. Unsere Mission: Wir halten den Unternehmen der NOZ/mh:n MEDIEN, GROW Digital Group sowie externen Kunden den Rücken frei. Wie wir das machen? Mit unseren Mitarbeitenden bieten wir von den Standorten Osnabrück, Flensburg, Hamburg und Neubrandenburg fachliche Exzellenz, innovative Prozesse und flexible Lösungen an.

Du bist ein Organisationstalent, hältst alles im Blick und behältst mit deinem kaufmännischen und digitalen Verständnis Zahlen sicher im Blick? Dann komm in unser Team!

WIR SUCHEN AB SOFORT IN VOLL- ODER TEILZEIT

ASSISTENZ KUNDENSERVICE (M/W/D) REPORTING & OFFICE MANAGEMENT

• NEUBRANDENBURG • HYBRIDES ARBEITEN MÖGLICH •

Deine Aufgaben:

- **Büroorganisation:** Du unterstützt unsere Bereichs- und Standortleitungen im Tagesgeschäft, koordinierst Dienstreisen, Termine und bereitest Meetings vor und nach.
- **Events:** Du organisierst Veranstaltungen, interne Firmenfeiern und weitere bereichsbezogene Formate.

Dein Profil:

- **Qualifikation:** Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung:** Du kennst dich als Assistenz, im Office-Management, kaufmännischer Sachbearbeitung oder Reporting aus und behältst gerne den Überblick.
- **Organisation:** Du bist die Person, die Dinge

- **Abwicklung:** Rechnungen, Retouren und Bestellungen von Office-Materialien bearbeitest du zuverlässig und eigenverantwortlich.
- **Support:** Du richtest neue Arbeitsplätze technisch ein, verwaltest Benutzer in verschiedenen Applikationen und unterstützt bei digitalen und technischen Fragestellungen.
- **Reporting:** Für die wirtschaftliche Steuerung des Kundenservices erstellst du turnusmäßige Berichte, Analysen, Präsentationen und Entscheidungsgrundlagen.
- **Prozesse:** Du optimierst Datenqualitäten, Reporting- / Controllingprozesse und wirkst aktiv in internen Unternehmensprojekten mit.
- strukturiert angeht, zuverlässig nachhält und bei vielen Themen gleichzeitig Ruhe bewahrt.
- **Zahlenverständnis:** Du arbeitest gerne mit Daten, Auswertungen und Analysen und schaffst es, Informationen verständlich auf den Punkt zu bringen.
- **Digitalisierung:** Du gehst sicher mit Office-Anwendungen um und hast Lust, digitale Tools sowie Prozesse aktiv mitzuentwickeln.
- **Kommunikation:** Du kommunizierst offen, verbindlich sowie serviceorientiert und arbeitest gerne eigenverantwortlich sowie mit unterschiedlichen Schnittstellen zusammen.

Das bieten wir:



Gesundheit

Firmenfitness mit EGYM Wellpass und Hansefit, Lohnfortzahlung bei Arztbesuchen sowie moderne Arbeitsplätze.



Weiterbildung

Strukturierte Einarbeitung, Weiterbildung durch Trainer und E-Learning Programme - Lebenslanges Lernen ist uns wichtig.



Vergünstigungen

Gutschein System: Einmal im Monat individuell Gutschein einlösen.



Verpflegung

Ob leckerer Kaffee oder spritziges Wasser – bei uns sitzt niemand auf dem Trockenen.



Flexibilität

Mobiles Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub.



Altersvorsorge

Sorgenfreier in die Zukunft blicken: Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Angebote.



Familie

Wir unterstützen dich z.B. durch Sonderurlaube oder mit Zuschuss zur Kinderbetreuung.



Soziales

Unser Sozialberater steht dir zur Seite. Du bist uns wichtig – beruflich & persönlich.



Veranstaltungen

Sommerfest, Teamevents, Firmenläufe & Co. – bei uns ist immer was los.



Spaß

Teamwork und Zusammenhalt wird bei uns groß geschrieben.

HABEN WIR DICH ÜBERZEUGT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Jetzt bewerben

NEXT NOZ Expert Team GmbH & Co. KG

Recruiting: Louisa Schiller · 0541/310 862

Fachbereich: Anne Walkow · 0395/56999 933

www.noz-next.de

